

Ata n.º 30

Conselho de Administração

AGIT - Agência para a Gestão do Sistema Intermodal da Região de Coimbra, E.I.M., S.A.

No dia 06 de Janeiro de 2026, pelas 09H30, através de meios de contacto à distância, reuniu o Conselho de Administração da AGIT - Agência para a Gestão do Sistema Intermodal da Região de Coimbra, E.I.M., S.A., estando presentes o Senhor Presidente, Dr. Emílio Torrão, a Senhora Vogal, Eng. Ana Bastos, e o Técnico Superior, Delfim Silva, que secretariou a reunião, com a seguinte **Ordem de Trabalhos**: -----

1. Aprovação da Ata nº 29 da reunião de 30.12.2025. -----
2. Informações. -----
 - a) Saldo CGD; -----
 - b) Ponto de situação do “Processo de recrutamento de Técnico Assistente”. -----
 - c) Ponto de situação do fornecimento pela TML, EMT, SA de 50.000 de cartões personalizados Move-C. -----
 - d) Ponto de situação dos Relatórios "Recursos Humanos (trimestral)" - 4º trimestre e "Recursos Humanos (semestral)" - 2º Semestre de 2025, a enviar ao SIILAL. -----
 - e) Ponto de situação do Plano de Atividades e Orçamento 2026; -----
 - f) Ponto de situação do Relatório de execução orçamental do 3º trimestre; -----
 - g) Pedido de informação da Sra. D. Jaquelina Neves, recebido via email, em 2 de janeiro de 2026, sobre o assunto “MOVE-C - Cartão ex-combatente”. -----
 - h) Site AGIT e links para as redes sociais AGIT. -----
 - i) Ação de formação para introdução e modificação de conteúdos do site; -----
 - j) Orçamento para a fase posterior do Site AGIT; -----
 - k) Regras e procedimentos a observar na resposta a reclamação e/ou pedido de informação apresentados por utente dos transportes; -----
 - l) Regras a observar na elaboração da Ordem de Trabalhos para reunião do Conselho de Administração; -----

- m) Modelo de repartição das receitas. Reunião com Gaplet e Card4B. -----
- n) Orçamento para adequação dos serviços API-APEX; -----
- 3. Início de procedimento concursal para recrutamento de Técnico Superior de Informática. -----
- 4. Aquisição implementação de Sistema de Gestão Documental – ajuste direto regime geral – Aprovação do início do procedimento, aprovação das peças do procedimento e autorização da despesa. -----
- 5. Fundo de Maneio – Verificação e aprovação dos documentos de suporte das aquisições efetuadas no mês de dezembro de 2025 e reposição do FM. Deliberar. -----

À hora anunciada na convocatória foi dado início à reunião, tendo-se verificado da existência de quórum necessário. -----

1. Aprovação da Ata nº 29 da reunião de 30.12.2025. -----

- a) Foi presente à reunião a Ata nº 29 da reunião de 30.12.2025, que depois de lida, foi aprovada por unanimidade. -----

2. Informações: -----

- a) Foi presente à reunião a informação dos movimentos verificados no período de 31.12.2025 a 06.01.2026 na conta DO domiciliada na CGD, cujo saldo nesta data ascende a 160.432,68 euros, aos quais acrescem 600.000,00 euros em DP a 30 dias. -----
- b) O Técnico Superior Delfim Silva informou o CA que na sequência dos contactos desenvolvidos com os membros que compõem Júri de Seleção –, Dra. Mafalda Filipe, Presidente, Dra. Cristina Cardoso e Dra. Paula Silvestre, Vogais - e com o representante da empresa de assessoria ao procedimento concursal, CH GROUP, Lda - Dr. Miguel Peixoto - no âmbito do processo de recrutamento de Técnico Assistente, está agendado para o dia 16.01.2026, entre as 10H00 e as 13H00, nas instalações da AGIT, EIM, SA a realização das entrevistas presenciais às três candidatas pré-selecionadas. -----
- c) O Técnico Superior Delfim Silva informou o CA, que após reiterados contatos com o fornecedor dos cartões personalizados Move-C, a TML, EMT, SA, no

contacto desta manhã informou que amanhã, dia 07.01.2026, há possibilidade de nos serem entregues 15.000 cartões, mas nunca antes das 10H00 da manhã. Ora, como o acesso à Praça do Comércio só pode ser feito até às 10H00, aliás, é essa restrição que tem sido invocada pela transportadora para o atraso na entrega. Como forma de ultrapassar esta restrição, os colaboradores da AGIT disponibilizaram-se para rececionarem as caixas de cartões no Largo da Portagem (junto ao BdP), transportando-os de seguida para as instalações da AGIT. -----

O CA deu instruções para que se procure no mercado “carrinho de transporte/descarga” de preço inferior a 100.00 €, dando consentimento à aquisição de dois “carrinhos de transporte”, com pagamento através do Fundo de Maneio, uma vez que esta aquisição se enquadra no regulamento do FM. -

- d) O Técnico Superior Delfim Silva informou o CA que já recebeu da Dra. Fátima Nunes a informação necessária para elaborar os Relatórios "Recursos Humanos (trimestral)" - 4º trimestre e "Recursos Humanos (semestral)" - 2º Semestre de 2025, para submissão no SIIAL, o que irá cumprir hoje. -----

- e) O CA mostrou-se muito preocupado com facto do ROC não ter, ainda, emitido o Parecer do Fiscal Único referente ao Plano de Atividades e Orçamento 2026 (PAO), sendo aquele imprescindível para aprovação deste. -----

O CA incumbiu o Técnico Delfim Silva de contactar a Dra. Fátima Nunes e o Dr. Jorge Galego, transmitindo-lhe a sua enorme preocupação e reiterar a urgência da emissão do citado relatório, o que deve obrigatoriamente acontecer até ao final da presente semana. -----

- f) O CA mostrou-se, igualmente, muito preocupado com facto do ROC não ter, ainda, emitido o Parecer do Fiscal Único referente ao Relatório de execução orçamental do 3º trimestre, de forma a poder ser aprovado e submetido para conhecimento das participantes. -----

O CA incumbiu o Técnico Delfim Silva de contactar a Dra. Fátima Nunes e o Dr. Jorge Galego, transmitindo-lhe a sua enorme preocupação e reiterar a urgência da emissão do citado relatório, o que deve obrigatoriamente acontecer até ao final da presente semana. -----

- g) Foi presente à reunião o pedido de informação da Sra. D. Jaquelina Neves, recebido via email, em 2 de janeiro de 2026, sobre o assunto “MOVE-C - Cartão ex-combatente”. Em face do pedido de informação, o CA decidiu interpelar o Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) e a Direção-Geral de Recursos da Defesa Nacional (DGRDN) sobre a aplicação de descontos aos Antigos Combatentes maiores de 65 anos e requisitos obrigatórios para que os mesmos possam ser atribuídos. -----
- h) O CA informou de que no Site AGIT, os logotipos indicativos das redes sociais não associam *link* para os perfis da AGIT/Move-C, pelo que o CA incumbiu o Técnico Delfim Silva de contactar a Enso Origins, Lda no sentido de correção desta falha. -----
- i) O CA incumbiu o Técnico Delfim Silva de contactar o Eng. Carlos Ramos, da Enso Origins, Lda para agendar ação de formação para permitir que os CA/Técnicos da AGIT possam introduzir e modificar os conteúdos do site, garantindo assim agilidade e rapidez de atuação. -----
- j) Tendo em vista o desenvolvimento da nova versão do Site AGIT, na sua fase posterior ao lançamento, e a possível reprogramação física da Candidatura “PRR - Aviso n.º 04/C19-i08/2024 - Projeto n.º 15025 – AGIT”, o CA incumbiu o Técnico Delfim Silva de solicitar à Enso Origins, Lda, proposta de orçamento para o referido desenvolvimento do Site AGIT. -----
- k) Tendo em vista garantir a uniformidade e a adequação do modelo de resposta a reclamações e/ou pedidos de informação apresentado por utilizadores dos transportes, determina o CA os seguintes procedimentos: -----
- i. todo(a) a reclamação e/ou pedido de informação recebida(o) deve ser reencaminhada(o) para o Conselho de Administração; -----
 - ii. caso o colaborador se julgue com conhecimento suficiente para elaborar a resposta, deve a mesma ser enviada ao CA, sob a forma de “Proposta de resposta”, para validação prévia. -----
 - iii. toda a resposta deve começar por: -----
“Exmo(a). Sr(a). [nome]
Acusamos a receção do seu pedido de informação, o qual mereceu a

nossa melhor atenção.” -----

iv. toda a resposta deve ter um signatário. -----

Por forma a monitorizar os tempos de resposta e salvaguardar que todas as reclamações e/ou pedido de informação, têm resposta em tempo útil, o CA solicitou, ainda, aos serviços da AGIT a elaboração de uma base de dados de reclamações e pedidos de informação em formato Excel. -----

l) O CA determinou que a Ordem de Trabalhos deve conter nas “Informações”, para além das demais informações semanais, a situação/estado de todos os Procedimentos e processos a decorrer, podendo ser sob a forma de listagem, se a quantidade o justificar. -----

m) O CA vai solicitar à Gaplet e à Card4B uma reunião para fazer ponto de situação do desenvolvimento da fase subsequente da PARC (modelo de repartição das receitas), a realizar dia 09.01.2025, pelas 17H00. Para a reunião serão convidados os operadores de transportes. -----

n) O CA decidiu que seja solicitado, até final do corrente mês, orçamento para adequação dos serviços API-APEX da AGIT, com vista à emulação do cartão MOVE-C para utilização/validação digital do mesmo; -----

3. Início de procedimento concursal para recrutamento de Técnico Superior de Informática. -----

O CA deliberou que se dê início ao procedimento concursal para recrutamento de um Técnico Superior de Informática, solicitando, com urgência, orçamento, de assessoria, à CH Group. -----

4. Aquisição implementação de Sistema de Gestão Documental – ajuste direto regime geral – Aprovação do início do procedimento, aprovação das peças do procedimento e autorização da despesa. -----

Foi presente para deliberação do Conselho de Administração a informação com a referência interna I00001-202601-CA, para a Aquisição implementação de Sistema de Gestão Documental, ao abrigo do procedimento de ajuste direto, nos termos do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º, conjugado com os artigos 112.º a 127.º e, ainda, com o disposto nos artigos 36.º e 38.º, todos do Código dos Contratos

Públicos, com proposta de adjudicação à entidade Associação de Informática da Região Centro (AIRC), NIF 501378669. -----

Submetida a votação, o Conselho de Administração deliberou por unanimidade, nos termos da informação dos serviços, aprovar o início do procedimento, as respetivas peças, convite e caderno de encargos, e autorizar a despesa no montante de 8.613,50 € (oito mil seiscentos e treze euros e cinquenta centavos), valor sem IVA incluído. ----

5. Fundo de Maneio – Verificação e aprovação dos documentos de suporte das aquisições efetuadas no mês de Dezembro de 2025 e reposição do FM. Deliberar. -----

Foi presente à reunião o documento “Relação de documentos - Despesa Fundo Maneio”, acompanhado de seis documentos fiscais justificativos, no valor global de 124,23 € (cento e vinte e quatro euros e vinte e três cêntimos). -----

Analisados os pagamentos titulados pelos documentos apresentados, verifica-se que todos respeitam o Regulamento de Fundo de Maneio, pelo que foi aprovado por unanimidade a reposição do Fundo de Maneio naquele valor. -----

O Presidente do Conselho de Administração propôs aos presentes que a ata e as deliberações desta reunião sejam aprovadas em minuta para que tenham eficácia imediata. -----

E não havendo mais nada a tratar, deu por encerrados os trabalhos. -----

De tudo o que ocorreu no decurso dos trabalhos, se lavrou a presente ata, que depois de aprovada, vai ser assinada pelo Senhor Presidente, Dr. Emilio Torrão e pelo Senhor Secretário da Reunião, Delfim Silva. -----

(Emílio Augusto Ferreira Torrão)

(Delfim Manuel Pereira da Silva)