

Ata n.º 33

Conselho de Administração

AGIT - Agência para a Gestão do Sistema Intermodal da Região de Coimbra, E.I.M., S.A.

No dia 20 de Janeiro de 2026, pelas 11H30, através de meios de contacto à distância, reuniu o Conselho de Administração da AGIT - Agência para a Gestão do Sistema Intermodal da Região de Coimbra, E.I.M., S.A., estando presentes o Senhor Presidente, Dr. Emílio Torrão, a Senhora Vogal, Eng. Ana Bastos, e o Técnico Superior, Delfim Silva, que secretariou a reunião, com a seguinte **Ordem de Trabalhos**: -----

1. Aprovação da Ata nº 32 da reunião de 13.01.2026. -----
2. Informações. -----
 - a) Saldo CGD; -----
 - b) Ponto de situação do “Processo de recrutamento de Técnico Assistente”; -----
 - c) Ponto de situação dos contactos com os bancos para abertura de duas novas contas bancárias DO, sendo uma delas, obrigatoriamente, para abrir na CGD;
 - d) Fornecimento de 15.000 Cartões pré-impressos MOVE-C, ao operador Busway Coimbra SA; -----
 - e) Resumo da reunião de 14.01.2025 dos colaboradores da AGIT com o Eng. Carlos Ramos; -----
 - f) Ponto de situação da Base de Dados de reclamações; -----
 - g) Ponto de situação dos procedimentos pendentes; -----
 - h) Esclarecimento sobre reporte obrigatório, às entidades competentes, dos títulos vendidos ao abrigo dos programas “circula.pt”, “passe jovem gratuito” e “antigos combatentes”. -----
3. Renovação da subscrição da Plataforma de Contratação Eletrónica (AcinGov) - ajuste direto regime simplificado - aprovação do procedimento, adjudicação e autorização da despesa. -----
4. Discussão e aprovação da continuidade do contrato de prestação de serviços com a empresa Gaplet - Consultoria e Serviços, Lda. -----

5. Pagamentos a realizar na semana em curso. Deliberar. -----

À hora anunciada na convocatória foi dado início à reunião, tendo-se verificado da existência de quórum necessário. -----

1. Aprovação da Ata nº 32 da reunião de 13.01.2026. -----

Foi presente à reunião a Ata nº 32 da reunião de 13.01.2026, que depois de lida, foi aprovada por unanimidade; -----

2. Informações: -----

a) Foi presente à reunião a informação dos movimentos verificados no período de 12.01.2026 a 19.01.2026 na conta DO domiciliada na CGD, cujo saldo nesta data ascende a 158.935,36 euros, aos quais acrescem 600.000,00 euros em DP a 30 dias. -----

b) O Técnico Delfim Silva informou o CA que, no âmbito do “Processo de recrutamento de Assistente Técnico”, na passada sexta-feira, entre as 10H00 e as 11H40, nas instalações da AGIT, EIM, SA, o Júri de Seleção, composto pelas Dra. Mafalda Filipe, Presidente, Dra. Cristina Cardoso e Dra. Paula Silvestre, Vogais, e com a presença do representante da empresa de assessoria ao procedimento de recrutamento - Ch Group - Global Services, Lda - Dr. Miguel Peixoto, realizou as entrevistas presenciais a duas das três candidatas pré-selecionadas, em razão da terceira candidata ter faltado à convocatória, por motivos de doença. A entrevista à terceira candidata foi, entretanto, reagendada, tendo decorrido no passado dia 19.01.2026, por videochamada. Aguarda-se a lista de classificação das candidatas a apresentar pelo Júri de seleção. -----

c) Técnico Delfim Silva informou o CA que dos contactos feitos obteve resposta da CGD e do BPI, a saber: -----

i. o gestor de conta da CGD, Dr. Luís Paixão, respondeu nos seguintes termos “*Conforme tivemos oportunidade de falar, a abertura de conta, mantendo os intervenientes da conta atual, é um processo rápido. Apenas necessitamos de recolher as assinaturas numa ficha de assinaturas e num outro documento (FID). Poderemos entregar-vos estes documentos em mão, ou enviar por mail para vossa impressão. Depois de termos estes*

documentos assinados, teremos a conta aberta de um dia para o outro. --

Havendo alteração de intervenientes, o timing dependerá da necessidade ou não de atualização de dados dos novos desses novos intervenientes. -

Neste caso, necessitaremos que nos enviem a certidão permanente e RCBE atualizados. -----

Com esses elementos na nossa posse conseguimos apurar a necessidade, ou não, de atualização de dados dos novos intervenientes. -

Em qualquer dos casos, tal como fizemos anteriormente, solicitaremos aos nossos serviços o pré-preenchimento dos modelos para que o processo seja mais fácil e rápido para os senhores.” -----

- ii. Por seu lado, o Dr. Luís Coelho Serra do BPI respondeu nos seguintes termos “No seguimento do contato de há pouco, informo que a abertura de uma conta nova ou da alteração de conta para incluir os novos Representantes que irão entrar, vai ser sensivelmente o mesmo, porque teremos basicamente de repetir todo o processo. -----

São processos demorados, em que mesmo que a documentação esteja toda correta, nunca demora menos de 3 semanas (prazo este que depende sempre dos serviços centrais, pois são eles que abrem a conta e que tratam de toda a documentação). -----

O CA incumbiu o Técnico Delfim Silva de diligenciar junto da CGD a obtenção da documentação necessária para a abertura imediata de uma segunda conta DO, naquela instituição bancária. -----

Relativamente à abertura de uma terceira conta, noutra instituição bancária, o CA determinou que se deve aguardar pela eventual nomeação de novos membros para o Conselho de Administração. -----

- d) O Técnico Delfim Silva informou o CA que no passado dia 15.01.2026 foram fornecidos 15.000 Cartões pré-impresos MOVE-C ao operador Busway Coimbra SA. A entrega ocorreu nas instalações da AGIT, EIM, SA. -----

- e) O Técnico Delfim Silva informou o CA que no passado dia 14.01.2026, pelas 14H00, nas instalações da AGIT, o Eng. Carlos Ramos, da empresa Ensoorigins, Lda., ministrou formação aos dois colaboradores da AGIT, sobre a introdução e/ou modificação de conteúdos do site AGIT. -----

De seguida, o Eng. Carlos Ramos efetuou testes de som e imagem aos equipamentos de videoconferência, tendo, igualmente, dado formação aos Técnicos da AGIT sobre a sua utilização com a plataforma de comunicação online “Microsoft Teams”. Estando tudo conforme, esta reunião decorre, pela primeira vez, via “Microsoft Teams”, a partir da sala do CA; -----

Considerando a deficiente qualidade do som registada, o CA solicitou ao Técnico Delfim Silva que providenciasse a aquisição de um microfone central de mesa, para melhorar a captação do som. -----

- f) O Técnico Delfim Silva informou o CA que já tinha concluído o ficheiro, em formato MS Excel, da Base de Dados para gestão das reclamações e que o havia enviado para os membros do CA para seu conhecimento. A Sra. Eng. Ana Bastos informou que já o tinha consultado, tendo afirmado que aquele contém as informações necessárias para uma atempada monitorização das reclamações recebidas, nomeando a Sra. Sara Polaco como responsável pela atualização da base de dados e gestão das respostas às reclamações/pedidos de informação rececionados; -----
- g) O Técnico Delfim Silva informou o CA que não existem deliberações do Conselho de Administração pendentes de execução e que todos os procedimentos de contração aprovados seguiram ou seguem os tramites normais, informando, ainda, que continua a trabalhar na elaboração de ficheiro, em formato MS Excel, para controlo por tipo de procedimento, por fornecedor e dos valores; -----
- h) O CA pediu ao Técnico Delfim Silva a convocação de reunião urgente envolvendo as Autoridades de Transporte (CIM-RC e CMC) e os Operadores de Transporte (Metro-Mondego e SMTUC), para discussão e definição de uma metodologia de trabalho que garanta o reporte obrigatório às entidades competentes, dentro dos prazos legais estabelecidos, dos títulos vendidos ao abrigo dos programas “circula.pt”, “passe gratuito jovem” e “antigos combatentes”, com vista à angariação dos valores compensatórios nos termos dos diplomas em vigor. -----

3. Renovação da subscrição da Plataforma de Contratação Eletrónica (AcinGov) **- ajuste direto regime simplificado - Aprovação do procedimento, adjudicação**

e autorização da despesa. -----

Foi presente para deliberação do Conselho de Administração a informação com a referência interna I00061-202601-CA, para a renovação da subscrição da Plataforma de Contratação Eletrónica (AcinGov), ao abrigo do procedimento de ajuste direto regime simplificado, nos termos do disposto nos artigos 128.º e seguintes do Código dos Contractos Públicos, diploma aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação. -----

Submetida a votação, o Conselho de Administração deliberou por unanimidade, nos termos da informação dos serviços: -----

- a) aprovar o procedimento de aquisição, por ajuste direto em regime simplificado; -----
- b) adjudicar a aquisição à empresa ACIN – iCloud Solutions Lda (NIPC 511135610); -----
- c) autorizar a despesa no montante de 1.400,00 € (mil e quatrocentos euros), valor sem IVA incluído, pelo período de trinta e seis meses -----
- d) dispensar a redução do contrato a escrito no âmbito do procedimento, nos termos do disposto no artigo 95.º do Código dos Contractos Públicos, diploma aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação. -----

4. Discussão e aprovação da continuidade do contrato de prestação de serviços com a empresa Gaplet - Consultoria e Serviços, Lda. -----

Considerando que o contrato com a empresa Gaplet - Consultoria e Serviços, Lda termina em março de 2026 e que o contrato com a empresa Card4B – Systems, SA, empresa responsável pelo desenvolvimento da PARC, se prolonga até ao final de 2026: -----

- a) O CA deliberou aprovar a continuidade e renovação deste contrato, por forma a dar continuidade aos trabalhos de consultoria de apoio ao desenvolvimento em curso da PARC; -----
- b) Foi ainda deliberado, no âmbito do contrato em vigor, priorizar a elaboração das peças processuais e demais documentos técnicos para promover a

emulação do cartão Move-C no telemóvel, as quais devem estar concluídas até ao final de março de 2026. -----

Ficou, ainda, decidido aguardar informação da Gaplet - Consultoria e Serviços, Lda para que os cartões SAM's de teste, com vista a implementar os serviços na AGIT da "SAM Farm as a Service" (SAFaaS), possam vir a ser adquiridos diretamente à TML - Transportes Metropolitanos de Lisboa, EMT, SA. -----

5. Pagamentos a realizar na semana em curso. -----

Foi presente à reunião a listagem de faturas, com proposta para pagamento, no valor global de 28.098,96 € (vinte e oito mil e noventa e oito euros e noventa e seis cêntimos). -----

A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

O Presidente do Conselho de Administração propôs aos presentes que a ata e as deliberações desta reunião sejam aprovadas em minuta para que tenham eficácia imediata. -----

E não havendo mais nada a tratar, deu por encerrados os trabalhos. -----

De tudo o que ocorreu no decurso dos trabalhos, se lavrou a presente ata, que depois de aprovada, vai ser assinada pelo Senhor Presidente, Dr. Emílio Torrão e pelo Senhor Secretário da Reunião, Delfim Silva. -----

(Emílio Augusto Ferreira Torrão)

(Delfim Manuel Pereira da Silva)